1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL [X]	INFORME FINAL [ ]
Cuota Número 3	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4173.010.26.1.328-2022	
Nombre completo del contratista: DAVID ANDRADE PALTA	
Documento de identificación: 1.144.032.781	
Nombre del supervisor: MILBIA LEDY MONTAÑO NARVAEZ	
Organismo: SECRETARÍA DE DESARROLLO TERRITORIAL Y PARTICIPACION CIUDADANA.	
Objeto del contrato: Prestar los servicios Profesionales para el mejoramiento del sistema de gestión de calidad del Organismo.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 01/feb/2022	Fecha terminación 30/jun/2022
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTICINCO MILLONES DOSCIENTOS SETENTA MIL PESOS ($25.270.000)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$25.270.000	$5.054.000	$10.108.000	$10.108.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9433056779 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1399982186 Operador: Aportes en línea Fecha de Pago: 05/abr/2022 Periodo de pago de la seguridad social: mar/2022

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Observaciones al informe financiero y contable: El contratista adjunta Planilla del mes de Marzo, para el pago de esta cuenta, según Decreto 1273 del 23/07/2018 que permite efectuar la cancelación del mes vencido de la seguridad social. Se compromete a efectuar el ajuste a la seguridad social correspondiente.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

1. Apoyar profesionalmente la aplicación, revisión y ajuste en la implementación del proceso de formulación, ajuste y seguimiento de los proyectos de acuerdo al direccionamiento del organismo, conforme a las necesidades, condiciones y lineamientos del proceso de Planeación económica y social.

* El contratista apoyó la proyección de ajustes y modificaciones para las fichas de inversión del organismo para suplir las necesidades del recurso faltante para terminar la vigencia 2022.

* El contratista revisó y ajustó proyectos de inversión relacionados con el pago de la deuda del presupuesto Participativo de vigencias anteriores.

2. Realizar documentos, informes y respuestas a requerimientos internos y externos respecto a los procesos de planeación económica y social que la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación considere pertinentes.

* El contratista realizó respuestas de requerimientos a través de oficios para algunos jefes de los Centro de Atención Local Integrada C.A.L.I 7 y 8.

3. Realizar acompañamiento profesional en el diligenciamiento, cargue y/o ajuste de la información de los proyectos del Organismo en las herramientas, instrumentos y/o plataformas dispuestas para tal fin por la Administración Distrital y/o el Gobierno Nacional.

*El contratista realizó oficios en el aplicativo Orfeo dirigidos al Departamento Administrativo planeación Distrital, y simultáneamente los cargó en el aplicativo SAP para autorizar cambios en los proyectos de inversión que se encuentran cargo del organismo.

* El contratista apoyó el registro de modificaciones en el aplicativo SAP de los proyectos de

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

inversión a cargo del organismo.

* El contratista realizó el cargue de la información de los ajustes de proyectos del Organismo en el aplicativo SAP.

4. Apoyar profesionalmente la formulación, ajuste y/o seguimiento de los instrumentos de planificación del Organismo en lo concerniente a la ejecución presupuestal y al cumplimiento de indicadores y metas en el marco del plan de desarrollo, con el fin de dar cumplimiento a los requerimientos del sistema de gestión de calidad.

* El contratista realizó solicitud y seguimiento a la información relacionada con el plan indicativo de los diferentes proyectos de la presente vigencia, en los formatos 1S, 2S, 3S.

5. Apoyar profesionalmente acciones orientadas a fortalecer el desempeño del organismo desde el proceso de Planeación económica y social conforme a los requerimientos del sistema de gestión de calidad.

* El contratista apoyó el proceso de identificación de los proyectos de los territorios para el pago de la deuda del presupuesto participativo a cargo del organismo.

6. Apoyar profesionalmente la elaboración de respuestas a requerimientos de información provenientes de otros organismos, entes de control y de la ciudadanía, en lo concerniente al proceso de Planeación económica y social de la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana.

* El contratista asistió a reuniones con los comités de planificación de la comuna 1,8, y 20, de acuerdo a solicitudes por parte de los jefes de oficina de los C.A.L.I, mediante el cual informó y resolvió inquietudes de todo lo relacionado con la deuda de los recursos participativos de proyectos de vigencias anteriores que no fueron ejecutados y que puede ser intervenidos en la vigencia actual de acuerdo a la necesidad existente.

* El contratista dio respuesta a diferentes requerimientos a través de correo electrónico y oficios, respecto a documentos técnicos, tales como, Ficha EBI, Cadenas de Valor, Matriz Marco lógico, que contienen información relevante de los proyectos de inversión para el año 2022.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

7. Las demás actividades que le sean designadas por la supervisión y el Ordenador del Gasto, en relación al objeto del contrato.

* El contratista no realizó esta actividad en el periodo.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reporta recomendaciones para este periodo.

7. FIRMAS RESPONSABLES



_____

MILBIA LEDY MONTAÑO NARVAEZ
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 26/abr/2022.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.